

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ-1961Г.”-с.ЛЮЛИН, ОБЩИНА ПЕРНИК , ОБЛАСТ ПЕРНИК

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. НЧ”Христо Ботев 1961г.”-с.Люлин е самоуправляващо се , независимо и самостоятелно културно-просветно сдружение на населението на с.Люлин.В своята дейност то изпълнява и държавни културно - просветни задачи.Седалище : с. Люлин, Община Перник , Област Перник.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол , политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3. Читалището се представлява заедно о поотделно както от председателя , така и от секретаря.

Чл.4. Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения , предприятие , фирми , неправителствени организации от района , града и страната , както и с професионални културни институти , творчески групи и дружества в областта на извършваната от тях културно- просветна , социална и информационна дейност.

Чл.5 . Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и обществени органи и организации от различни нива , на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6 . Целите на НЧ ”Христо Ботев -1961г.”- с. Люлин са да задоволява потребностите на населението , свързани със

1. Развитие и обогатяване на културния живот социалната и образователна дейност в с.Люлин и региона.

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3. Развиване на творческите способности, разширяване на знанията и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4. Създаване на условия за общиване между хората, възпитаване и утвърждаване на националната самосъзнание.

5. Осигуряване на достъп до информация.

6. По-добра материална база на читалището.

Чл.7. Читалището осъществява своите цели чрез следните основни дейности :

1. Развиване и подпомагане на любителското художествено - творчество.

2. Организиране на школи, кръжоци, ателиета, студиа и курсове по изкуствата и за изучаване на чужди езици и научно-технически знания, занималня за подготовка на учебната дейност, клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краеведението и др., организиране на свободното време на ученици и възрастни във извънучебни, извън училищни и извън работни форми на заетост.

3. Организиране на празненства, концерти, спектакли, театър, чествания и младежки дейности, издаване на печатни материали.

4. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство и художествени колекции.

5. Организиране на кино и видеопоказ, на фото, фоно, филмо и видеотеки както и създаване и поддържане на електронни – информационни услуги.

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги

7. Предоставяне на социални и информационни услуги.

8. Разработване и реализиране на проектни предложения като бенефициент и / или като партньор към оперативни програми и / или схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансирани от Европейски фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света.

9. Рекламна дейност.

10. Посредническа дейност.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност ,свързана с предмета на основната му дейност , в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в чл.6 цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни и нощни заведения.

2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.

3. За постоянно ползване от политически партии и организации.

4. На председателя , секретаря ,членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.10. НЧ „Христо Ботев-1961г.”-с.Люлин и е регистрирано в Пернишки окръжен съд по Ф.Д.№851/1997 в Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел на 17.11.1997г.

Чл.11. За вписване на читалището в регистъра на окръжния съд чрез писмено заявление от настоятелството без такси се прилагат :

1. Протокол от Общото събрание и поканата за свикването му.

2. Списък на присъстващите членове на Общото събрание с подписите.

3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия , адрес , лични данни , подпис /вписани в заявлението/.

4. Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия.

5. Декларации на членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия , че не са в роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

6. Уставът.

7.Нотариално заверен образец от подписа на лицата / председател и секретар / , представляващи читалището и валидният печат на читалището.

Чл.12. В регистъра се вписват :

1. Наименованието и седалището на читалището.
2. Уставът.
3. Имената на членовете на настоятелството и на праверителната комисия на читалището.
4. Име и длъжност на лицето / лицата,представляващи читалището.
5. Настъпилите промени в т.1-4

Чл.13. Всяка промяна в обстоятелствата по чл.14 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

Чл.14. Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към министъра на културата.

Чл.15. В публичния регистър на народните читалища към министерството на културата се вписват :

- 1.Наименованието на читалището с годината на основаване.
- 2.Седалище на читалището.
- 3.Клонове на читалището / ако са открити/.
4. Името на лицето , което представлява читалището/лицата ,които представляват читалището.
5. ЕИК по БУЛСТАТ.
- 6.Уставът.
- 7.Настъпилите промени по т.1-6.

Чл.16.Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

Чл.17.Индивидуалните членове са български граждани .Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са лица ,навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския се внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица до 18 години , които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

Чл.18. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалищата, подпомагат дейностите , поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат :

1. Професионални организации.
2. Стопански организации
3. Търговски дружества
4. Кооперации и сдружения
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
6. Учебни заведения

Чл.19. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл.20. Членовете на читалището са задължени да:

- спазват устава
- заявяват писмено и устно желание за членство и прекратяване
- плащат определения от общото събрание членски внос
- пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество
- защитават интересите на читалището

Чл.21. НЧ " Христо Ботев - 1961г." - с. Люлин събира членски внос от своите членове в размер приет от Общото събрание на читалището /2.00лв за лица над 18 години и 0.50лв. за ученици и непълнолетни/.

Чл.22. Членовете на читалището имат право да участват в обсъждане на въпроси от дейността му и да получават информация за работата на ръководните органи.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.23.Органи на самоуправление на читалището са :

- 1.Общото събрание
- 2.Настоятелството
- 3.Проверителната комисия

Чл.24. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

1.Общото събрание се състои от всички читалищни членове , които имат право на глас.

2. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.25.Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

Чл.26. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството , по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл.27.Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред , датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане!В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината,където е дейността на читалището , трябва да бъде залепена поканата за събранието.

Чл.28.Общото събрание е законно , ако присъстват най- малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно , ако на него присъстват не по - малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по- малко от половината читалищни членове плюс един при извънредно Общо събрание.

Чл.29.Общото събрание има следните правомощия:

- 1.Изменя и допълва устава.

2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.

4. Изключва членовете на читалището.

5. Определя основни насоки на дейността на читалището.

6. Взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищното сдружение.

7. Приема бюджета на читалището.

8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

9. Определя размера на членския внос.

10. Отменя решения на органите на читалището.

11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

12. Взема решение за прекратяване на читалището.

13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл.30. Решенията чл.31 т.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най- малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.31. Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището – гр.Перник за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона и устава.

Чл.32. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.33. Прокурорът може да иска от окръжен съд да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона и устава, в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.34. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от

три или пет члена ,избрани за срок от три години.Същите данямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

Чл.35.Правомощия и задължения на Настоятелството:

- 1.Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.36.Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

Чл.37. Правомощия и задължения на Председателя:

- 1.Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ ,Устава и решенията на Общото събрание.
- 2.Представява читалището.
- 3.Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.
- 6.Председателят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството , и на Проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен както и да бъде съпруг/съпруга на секретаря на читалището.

Чл.38.Правомощия и задължения на секретаря на читалището:

- 1.Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
- 2.Организира текущата основна и допълнителна дейност.
- 3.Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

4.Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

5.Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по съребпена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/га на председателя.

6. Секретарят е щатен служител и се назначава от председателя въз основа на решение на Настоятелството .Секретарят участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

Чл.39.Проверителната комисия се състои от трима членове , избрана за срок от три години.

1.Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица , които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството ,на председателя или на секретаря по права линия , съпрузи, братя сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2.Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството , председателя и секретаря по спазване на закона , устава и решенията на общото събрание.

3.При констатиране на нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището , а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.40 . Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия /за председател и секретар/ лица ,които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.41.Членовете на Настоятелството , включително председателят и секретарят , подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.42.Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права , вземания , ценни книжа , други права и задължения.

Чл.43. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно – просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджети.
4. Договори за съвместна дейност с юридически лица.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл.44. При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

Чл.45. След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се представя на читалището за самостоятелно управление.

Чл.46. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се изискват допълнителни средства от Общински бюджет.

Чл.47. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл.48. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.49. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.50. Читалищното Настоятелство изготвя годишният отчет за приходите разходите, които се приема от Общото събрание.

1. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Общината.

Чл.51. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.52. Кметът на Общината внася направените предложения в Общински съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Перник.

1. Програмата се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на Община Перник.

Чл.53.Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинския съвет доклад за съответните читалищни дейности в

Изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година .

1.Докладите на читалищата от Община Перник се обсъждат от Общински съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.54. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание , вписано в регистъра на Окръжен съд . То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжен съд , ако :

1. Дейността му противоречи на закона , устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години . В тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.
4. Не е учредено по законовия ред.
5. Обявено в несъстоятелност.

Чл.55.Прекратяването на читалището по решение на Окръжен съд може да бъде постановено по искане на прокурора , направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

Чл.56. Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.57. Председател и /или секретар на читалище , който предостави имущество в нарушение се наказва с глоба в размер от 500 до 1000лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.

Чл.58. Председател или представляващ читалищното сдружение , който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок се наказва с глоба от 150 до 300лв.

Чл.59. Нарушенията се установяват с актове на :

1.Оправомощени от Министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл.58

2. Кмета на Общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл.57 и чл.59

Чл.60. Наказателните постановления се издават от Министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от Кмета на Общината.

.Съставянето на актове , издаването и задължениетоона наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. НЧ"Христо Ботев-1961г."-с.Люлин се регистрира по ЗНЧ обн.ДВ, бр.42/05.06.2009г. като се предоставя :

1.Протокол от Общото събрание , свикано след влизане на Закона в сила.

2.Устав.

3.Нотариално заверен образец от подписа на лицето/лицата/-представляващо/щи/ читалището и валиден печат на читалището.

4.Списък на членовете на Общото събрание.

&2.НЧ"Христо Ботев-1961г."- с.Люлин има кръгъл печат с надпис в окръжност : НЧ"Христо Ботев-1961г."-с.Люлин , Община Перник в средата на окръжността е разтворена книга.

&3.Празника на читалището е на 2 юни – ден на Христо Ботев.

&4.С този устав се урежда по – нататъшното развитие , управление и цялостна дейност на НЧ"Христо Ботев-1961г."-с.Люлин . Уставът е приет на Общо събрание на читалищните членове , въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища , обнародван в ДВ, бр.41/05.06.2009г.

